



FABLAB

INNOVA FVG

## **Il presente regolamento disciplina le condizioni e le procedure di utilizzo degli spazi dell'area FabLab messi a disposizione dal Consorzio INNOVA FVG**

### **Art.1: FabLab**

Il FabLab Innova FVG è uno spazio ad accesso aperto in cui tutti (imprese, scuole, studenti, professionisti, persone fisiche, ecc) possono pensare e realizzare i propri oggetti e le proprie invenzioni. E' pertanto a disposizione di chi ha creatività, immaginazione e voglia di costruire e progettare in uno spazio condiviso.

All'interno degli spazi del FabLab si organizzano corsi, seminari, workshop aventi ad oggetto differenti tematiche: dalla prototipazione rapida all'elettronica, dalla modellazione 3D alla produzione di piccole serie, dalla fotografia alla stampa.

L'obiettivo è quello di avvicinare gli utenti alle tecnologie di fabbricazione digitale insegnando loro - in modo semplice e intuitivo - ad utilizzare stampanti 3D, plotter da taglio, frese, termopresse, macchine per il taglio laser, scanner 3D, schede Arduino e tutte le altre attrezzature presenti oltre che i software necessari.

Una volta completata la formazione gli utenti potranno realizzare all'interno del FabLab, in modo autonomo prototipi e oggetti di piccole dimensioni in autoproduzione.

E' prevista anche un'attività di service, attraverso la quale è possibile commissionare la progettazione e/o la realizzazione di oggetti direttamente al laboratorio. Tale servizio è formalizzato con la stipula di un incarico, l'accettazione del preventivo di spesa e il pagamento anticipato.

Il FabLab Innova FVG si trova in Via Venezia, 27 a Maniago (PN).

### **Art.2: Pagamento quota annuale per i servizi di base**

Per accedere al FabLab e usufruire dei servizi, degli spazi, delle attrezzature e dei software disponibili è necessario preventivamente iscriversi, sottoscrivere la dichiarazione di esenzione della responsabilità e di assunzione del rischio e pagare una quota annuale con validità dalla data di effettuazione del versamento fino allo stesso giorno dell'anno successivo.

L'iscrizione può essere fatta attraverso il sito web del FabLab (<http://www.fablabinnovafvg.it>) o direttamente presso la sede del laboratorio.

La dichiarazione di esenzione della responsabilità e di assunzione del rischio può essere scaricata dal sito e consegnata compilata e sottoscritta al primo ingresso oppure compilata e sottoscritta direttamente presso la sede del laboratorio.

La quota annuale per l'accesso ai servizi di base è fissata in:

- € 10,00 (IVA compresa) per gli studenti
- € 20,00 (IVA compresa) per le persone fisiche
- € 50,00 (IVA compresa) per le imprese e i professionisti.

I servizi di base includono la formazione obbligatoria sull'utilizzo delle attrezzature e dei software, l'utilizzo delle stesse per tutta l'annualità, l'accesso a workshop organizzati nell'ambito del FabLab anche da soggetti esterni e sconti sui corsi di formazione avanzati a pagamento.

Un kit minimo di DPI sarà consegnato da Consorzio Innova FVG in occasione del primo accesso al FabLab . L'utilizzo, la cura e la custodia dello stesso è responsabilità dell'utente.

Per talune attrezzature professionali della sezione "prototipazione" e "reverse engineering" è previsto un costo aggiuntivo che verrà preventivato di volta in volta in base al tempo stimato di effettivo utilizzo del macchinario, alla quantità e al tipo di materiale impiegato. Tale servizio "a consumo" è formalizzato con l'accettazione del preventivo di spesa ed il pagamento anticipato.

Particolari condizioni potranno essere previste in base a convenzioni stipulate con Enti, Associazioni di categoria e imprese: al riguardo consultare la sezione "Convenzioni" dal sito <http://www.fablabinnovafvg.it>.

Tutti gli utenti riceveranno un tesserino di riconoscimento che dovrà essere presentato ogni qualvolta l'utente accede al FabLab. Il tesserino è personale e non è cedibile.

In caso di minorenni la domanda di iscrizione dovrà essere controfirmata da chi ne esercita la patria potestà al momento del primo ingresso.

### **Art.3: Modalità di pagamento della quota annuale.**

La quota annuale potrà essere versata attraverso una delle seguenti modalità:

- a) **Bonifico bancario** intestato a Consorzio Innova FVG, Via Jacopo Linussio, 1, 33020 Amaro (UD)  
IBAN IT 15 V 08805 64890 008008902133 presso la filiale di Maniago di FriulOvest Banca. Nella causale dovrà essere indicato il nome dell'utente per il quale viene versata la quota annuale e riportata la dicitura "quota annuale FabLab".
- b) **Pagamento con carta di credito o bancomat** direttamente presso la sede del FabLab attraverso il POS.
- c) **Pagamento in contanti** direttamente presso la sede del FabLab

### **Art.4: Apertura al pubblico.**

Le giornate e gli orari di apertura al pubblico sono consultabili sul sito <http://www.fablabinnovafvg.it>.

### **Art.5: Soggetti che possono accedere all'area FabLab**

Il FabLab è a disposizione di tutti: imprese, scuole, studenti, professionisti, persone fisiche.

L'accesso autonomo all'area FabLab è riservato a tutti gli utenti in regola con l'iscrizione e il pagamento della quota annuale prevista per i servizi base.

L'uso delle attrezzature è concesso solo agli utenti che hanno seguito i relativi corsi di formazione base e aggiornamento.

## **Art.6: Prenotazione delle attrezzature e delle postazioni**

Le attrezzature, i macchinari e i software del FabLab sono utilizzabili previa prenotazione nominale da effettuarsi attraverso il sito <http://www.fablabinnovafvg.it>.

Per talune attrezzature è richiesto di contattare direttamente il responsabile del laboratorio.

Per garantire l'accesso a un numero quanto più possibile ampio di utenti di norma ogni utente può utilizzare le macchine per tempi non superiori a 5 ore/settimana.

Esigenze particolari o lavorazioni che richiedono tempi più lunghi saranno gestite di volta in volta, a discrezione del responsabile del laboratorio, anche in relazione alla disponibilità delle macchine.

La prenotazione rende indisponibile la singola postazione/macchinario agli altri utenti: si raccomanda, pertanto, di prenotare la postazione solo se si è certi di utilizzarla e, in ogni caso, di effettuare eventuali cambi o cancellazioni almeno 24 ore prima dell'orario previsto.

## **Art.7: Attività di formazione**

I corsi di formazione, gratuiti o a pagamento, vengono promossi attraverso il sito del Fablab <http://www.fablabinnovafvg.it> nella sezione "Formazione".

E' possibile preisciversi ai corsi attraverso la compilazione online dell'apposito modulo.

I corsi vengono attivati al raggiungimento del numero minimo di iscrizioni di volta in volta previsto.

Verrà data comunicazione via mail agli utenti preregistrati dell'attivazione del corso.

## **Art.8: Noleggio del laboratorio a soggetti esterni.**

Soggetti esterni quali, ad esempio, Associazioni di categoria, Università, Enti di formazione o imprese interessate ad organizzare per proprio conto corsi di formazione e altre attività didattiche o di ricerca all'interno del FabLab possono richiedere al Consorzio Innova FVG tramite PEC ([innovafvg@legalmail.it](mailto:innovafvg@legalmail.it)) di utilizzare gli spazi e le attrezzature purché in giornate o orari diversi rispetto a quelli di apertura al pubblico.

Il noleggio del laboratorio comporta il pagamento di una quota variabile in funzione del giorno, dell'orario, della durata del noleggio, del tipo di attrezzature utilizzate, del materiale di consumo eventualmente richiesto ed utilizzato.

E' sempre obbligatoria la presenza del responsabile del laboratorio.

Nel caso in cui le attività organizzate da soggetti esterni fossero aperte al pubblico il Fablab potrà svolgere attività di promozione e di segreteria attraverso i propri canali a condizione che agli utenti iscritti al FabLab sia garantito un accesso privilegiato (ad esempio in termini di sconti nel caso di corsi a pagamento).

### Art.9: Attrezzature e materiali di consumo

Le attrezzature presenti all'interno dell'area FabLab sono gestite dal Consorzio INNOVA FVG e sono ad uso degli utenti in regola con il pagamento della quota annuale e dei servizi a consumo.

Gli utenti dovranno osservare le norme di sicurezza, il corretto uso e la funzionalità delle attrezzature e dei macchinari del laboratorio nei limiti meccanici, elettronici, software indicati per singola attrezzatura nonché eventuali norme di regolamento addizionali consultabili sul sito del Fab.Lab.

Qualsiasi danno derivante dall'uso **improprio** delle attrezzature e/o il non rispetto delle normative, regolamenti e buon senso, darà origine ad un addebito di importo corrispondente al valore della riparazione.

Nessun'altra attrezzatura e/o macchinario potrà essere utilizzato nei locali del Fab.Lab se non preventivamente **autorizzato** dal responsabile del laboratorio.

Il FAB.LAB fornirà i materiali di consumo da utilizzare per le attività di formazione sull'utilizzo delle macchine. Per la realizzazione di prototipi e di produzioni di piccola serie gli utenti potranno portare all'interno dell'area FabLab i propri materiali da lavorare purché rispondenti ai requisiti tecnici e normativi minimi previsti per l'utilizzo. Nel caso in cui venisse consumato materiale di proprietà del FabLab verrà riaddebitato il relativo costo. Il pagamento dovrà essere effettuato contestualmente vista fattura che sarà rilasciata a conclusione del servizio e previa verifica del responsabile del laboratorio sul corretto e regolare utilizzo delle singole attrezzature di cui si è usufruito.

L'utente è direttamente responsabile del materiale che utilizza, in qualsiasi caso i materiali degli utenti **non potranno essere stoccati** o depositati all'interno del Fab.Lab (salvo se autorizzati dal responsabile). In caso di elevato materiale di scarto generato dall'utente durante una lavorazione, questi dovrà smaltirlo nei cassonetti idonei al di fuori del laboratorio. L'utente dovrà portare all'ecocentro legni, plastiche voluminose, liquidi pericolosi, materiale ferroso e rifiuti classificati quali pericolosi o speciali.

### Art.10: Malfunzionamenti e omissione di segnalazione

Qualsiasi malfunzionamento e/o disservizio delle attrezzature e/o macchinari dovrà essere comunicato **tempestivamente** al responsabile del laboratorio presente. La mancata segnalazione darà origine ad un addebito di importo corrispondente al valore della riparazione.

### Art.11: Disservizi

Il FabLab non risponde per il mancato utilizzo delle attrezzature dovuto a cause di forza maggiore.

### Art.12: Pulizia degli spazi e dei macchinari

Quando si utilizza un macchinario che produce polvere o sporcia, è **necessario** provvedere alla pulizia una volta terminato l'utilizzo. Se si utilizzano trapani, cacciaviti, colle, pinze ecc. questi vanno rimessi al loro posto una volta finito il lavoro. Al termine del lavoro i banchi dovranno essere puliti. Se l'utente necessita di sedie da altre aree, alla fine dovrà riportarle dove le ha prese. E'

severamente vietato lasciare bottiglie (piene o vuote), bicchieri, cibi vari (in sacchetto e non) sui banchi del FabLab. E' obbligatorio differenziare la spazzatura riponendola negli appositi contenitori. Eventuali rifiuti speciali o pericolosi derivanti da materiale di consumo proprio dell'utilizzatore dovranno essere ritirati e smaltiti dall'utilizzatore stesso nel rispetto delle norme ambientali in vigore.

### **Art.13: Sicurezza in laboratorio**

E' fatto obbligo agli utenti del laboratorio di:

- rispettare le norme di sicurezza e le norme di corretto uso dei macchinari e delle attrezzature, in ottemperanza ai regolamenti , eventuali integrazioni interne e soprattutto con il buon senso per non arrecare danno a se stessi o agli altri.;
- informarsi sulla presenza di nuove istruzioni o disposizioni per l'accesso ed uso delle attrezzature che verranno affisse in un apposita bacheca nel FabLab;
- Assicurarsi di indossare i dispositivi di protezione individuale adatti per la lavorazione: maschere, dispositivi antirumore, guanti e occhiali protettivi. Chi utilizzerà i macchinari in modo improprio (bypassando sensori di protezione ed esempio), verrà escluso immediatamente dal laboratorio. Nel caso in cui si dovessero utilizzare solventi che producono fastidiosi odori nell'ambiente, è necessario aprire le finestre per areare i locali o utilizzare l'apposita cappa di aspirazione.

E' vietato ostruire le uscite di emergenza con pacchi voluminosi, sedie e scrivanie.

Il Consorzio Innova FVG non è responsabile per eventuali danni a persone e/o a cose dovute ad un uso improprio delle attrezzature e per gli oggetti lasciati incustoditi.

### **Art.14: Risparmio energetico**

L'utente che utilizza per ultimo la macchina/computer deve lasciarla pulita e spenta e provvedere a comunicare al responsabile del laboratorio di aver ultimato l'utilizzo dei dispositivi utilizzati e di uscire dal laboratorio.

### **Art.15: Informativa sulla riservatezza**

I dati forniti in relazione al presente regolamento saranno trattati in osservanza alle disposizioni del D.Lgs del 30 giugno 2003 n. 196, secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza dell'interessato che conserva i diritti di cui all'art. 7 (accesso, cancellazione, rettifica, opposizione ecc.).

Il titolare del trattamento è Consorzio INNOVA FVG con sede in Amaro (UD) Via Jacopo Linussio,1.

### **Art.16: Modifiche al regolamento**

Il presente regolamento può essere soggetto a modifiche che saranno comunicate esclusivamente attraverso il sito web del FabLab <http://www.fablabinnovafvg.it>.

**RESPONSABILI DEL LABORATORIO:** Luigi Valan [luigi.valan@innovafvg.it](mailto:luigi.valan@innovafvg.it) tel.0427 72638